

CHECKLISTE FÜR IHRE FAHRZEUG- RÜCKGABE.



Auch die schönste Zeit geht einmal zu Ende. Wir helfen Ihnen, Ihre Fahrzeugrückgabe ganz entspannt vorzubereiten. In dieser Checkliste haben wir alle Punkte für Sie zusammengefasst, auf die Sie achten sollten. Für weitere Fragen steht Ihnen Ihr MINI Partner jederzeit zur Verfügung.

Vor der Fahrzeugrückgabe:

■ **Kostenlose Vorinspektion:**

Nutzen Sie die Gelegenheit und vereinbaren Sie ca. 4–6 Wochen vor Vertragsende einen Termin bei Ihrem MINI Partner. Ihr Fahrzeug wird dabei auf mögliche Schäden und Service-/Instandsetzungsarbeiten überprüft.

■ **Fahrzeugreparatur (bei Bedarf):**

Für die Reparatur etwaiger Schäden vereinbaren Sie bitte einen Termin bei Ihrem MINI Servicepartner.

Bei der Fahrzeugrückgabe:

Um unnötige Zusatzkosten zu vermeiden, bitten wir Sie, folgende Fahrzeugunterlagen sowie Zubehör zur Fahrzeugrückgabe mitzubringen:

■ **Alle Fahrzeugschlüssel laut Auslieferung**

■ **Alle Fahrzeugdokumente:**

(Zulassungsschein, Bordmappe inkl. Betriebsanleitung, Gutachten zur Prüfplakette nach §57a)

■ **Sommerbereifung in Originaldimension sowie Felgen laut Auslieferung:**

(am Fahrzeug montiert)

■ **Ausstattung laut Auslieferung sowie sonstiges Fahrzeugzubehör:**

z. B.: Hutablage, Gepäckraumtrennnetz, Pannendreieck, Windschott, Verbandspaket ungeöffnet, Fußmatten, Bordwerkzeug, Skisack, Reifenpannenset, Laderaumabdeckung etc.

Vorfreude auf Ihren Neuen? Gerne informiert Sie Ihr MINI Partner über die aktuellen Angebote von MINI Financial Services und Ihre Möglichkeiten nach Vertragsende.